



Istituto Comprensivo Statale "C. Gallozzi-Mamel" Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE) ☎ 0823/795922 (Segr.) - Fax 0823/841790 ceic8a500r@istruzione.it - ceic8a500r@pec.istruzione.it	  
--	--

Prot.n° 2400-A/16

Santa Maria Capua Vetere 30.11.2016

Al Personale ATA
del plesso "Gallozzi"- S. Maria C.V.
della Scuola Primaria - Curti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

AVVISO INTERNO

OGGETTO: P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione AVVISI PUBBLICI "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16 maggio del 2016) anno scolastico 2016-17 Avviso di selezione interna personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per il Bando "Scuola Viva"-Decreto Dirigenziale Regione Campania n.229 del 29.06.2016 e successivo D.D. n.283 del 05.08.2016;

VISTO Il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.322 del 30.09.2016 pubblicato sul BURC n. 65 del 03.10.2016 con il quale veniva autorizzato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO Il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.399 del 18.10.2016 con cui è stato approvato lo schema dell'atto di concessione in linea con il Manuale delle procedure di Gestione FSE vigente;

VISTO Il D.I. n.44/2001 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le relative delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTO l'elenco dei moduli autorizzati;

VISTO gli accordi di partenariato stipulati con gli enti partner nel progetto;

VISTO il piano finanziario approvato ;

VISTO il Decreto Dirigenziale n.475 del 18.11.2016 di approvazione di ulteriori disposizioni/chiarimenti in merito al Programma "Scuola Viva" (Decreto inviato alle scuole in data 21.11.2016);

VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2007/2013;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto "Scuola Viva" a.s. 2016-17;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna, riservata esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento delle seguenti figure:

Assistenti Amministrativi (n.4)

Collaboratori Scolastici

IL COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, docenti, esperti esterni, tutor e relativa vigilanza;
2. custodia locali e attrezzature;
3. cura e pulizia dei locali scolastici;
4. fotocopiatura e rilegatura atti;
5. collaborazione nell'espletamento del progetto.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

1. tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e Fiscali;
2. richiedere preventivi e fatture;
3. acquisire richieste e offerte;
4. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
5. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
6. richiedere e trasmettere documenti;
7. gestire il protocollo;
8. raccogliere e custodire tutto il materiale cartaceo e non in appositi archivi;
9. gestire il carico e scarico del materiale;
10. riprodurre al computer o in fotocopia il materiale cartaceo inerente il progetto (test, verifiche, verbali, dispense, disposizioni etc.);
11. Inserimento dati nella piattaforma area amministrativa della Regione Campania

Le suddette attività si svolgeranno in orario extra scolastico pomeridiano, nel periodo dicembre/luglio 2017, e, comunque fino alla chiusura amministrativo-contabile del progetto.

Per il profilo di collaboratore scolastico, gli incarichi nel progetto saranno conferiti, secondo le disponibilità, con il criterio della rotazione.

Le ore prestate potranno essere retribuite fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, mentre le eventuali ore restanti potranno essere recuperate.

Il personale ATA sarà retribuito con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. Il corrispettivo si intenderà onnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti, previo accreditamento dei fondi da parte della Regione Campania.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso per fatti e/o motivi che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti per la partecipazione

*Può partecipare alla selezione solo personale interno all'Istituzione Scolastica . I requisiti valutabili sono quelli elencati nella tabella di valutazione (allegato B). Gli interessati dovranno far pervenire la domanda (Allegato A), debitamente firmata, secondo il modello allegato, entro le ore **13,00 del giorno 07.12.2016**, per via telematica al seguente indirizzo: ceic8a500r@pec.istruzione.it oppure ceic8a500r@istruzione.it o brevi manu, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.*

*L'istanza dovrà essere corredata da **Curriculum Vitae, compilato secondo il modello europeo contenente solo i dati valutabili.***

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Modalità e criteri di selezione

1. *La valutazione si baserà sull'esame della "Scheda di Valutazione" (Allegato B) e del curriculum vitae in formato europeo.*
2. *In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.*
3. *Precederà il dipendente più giovane a parità di punteggio.*
4. *La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell' Istituto e sul sito web della scuola.*
5. *La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.*
6. *Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione.*
7. *I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere , prima dell'inizio delle attività progettuali.*

Diffusione del Bandi

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola www.icgallozzi.gov.it area PON e divulgato per mezzo di circolare interna.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. 196/2003.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Silvana Valletta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993)

<p>Istituto Comprensivo Statale "C. Gallozzi-Mameli" Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE) ☎ 0823/795922 (Segr.) - Fax 0823/841790 ceic8a500r@istruzione.it - ceic8a500r@pec.istruzione.it</p>	 <p>REGIONE CAMPANIA Scuola Viva La scuola aperta a tutti FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020</p>
--	--

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA
PROGETTO PROGRAMMA SCUOLA VIVA
P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Ase III Ob. Sp. 12 Azione 10.1.1 C.U. 482
Scuola Aperta per un' alimentazione sana, sicura e corretta"

Al Dirigente Scolastico
 dell' I. C. Gallozzi-Mameli"
S. Maria C.V.

Il/La sottoscritt _____ nat a _____
 il ___/___/___ e residente a _____
 in Via _____ n. _____ cap. _____
 profilo professionale _____ C.F. _____

CHIEDE

in riferimento all' Avviso interno per il reclutamento del personale ATA, prot. N. _____ del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico | <input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo |
|---|--|

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo
- _____
- _____
- _____

S. Maria C.V. _____

In Fede



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale

"C. Gallozzi-Mameli"

Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE)

☎ 0823/795922 (Segr.) - Fax 0823/841790

ceic8a500r@istruzione.it - ceic8a500r@pec.istruzione.it



Allegato B

Scheda di Autovalutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Punteggio Attribuito dal Candidato	Punteggio Attribuito dalla Commissione
Esperienze pregresse nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR FSE	<i>Punti 2 per ogni incarico</i>		
<i>Possesso della patente europea del computer (ECDL)</i>	<i>Punti 2</i>		
Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella qualifica richiesta	<i>Punti 1</i>		

S. Maria C.V. _____

In Fede
